



Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело.**

Автор программы: Трибышкова С.В., преподаватель df

Рабочая программа переутверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии  
Кондратова О.А. OK

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР

AE Александрова М.Э.

«31» 08 2020 г.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя  
доп.офис 9040/01215 Люберецкого отделения  
Головного отделения по Московской области  
Среднерусского банка ОАО «Сбербанк России»



Голованова Г.А.

Фамилия И.О.

«31» 08 2020 г.

Руководитель библиотечной системы

RM Романова М.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Обеспечение внутрибанковской деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Обеспечение внутрибанковской деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина «Обеспечение внутрибанковской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности **38.02.07 Банковское дело**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;	- организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
ОК 02	- оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;	- порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
ОК 03	- оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;	- содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;
ОК 04	- оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;	- порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;
ОК 05	- оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;	- классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;
ОК 09	- оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;	- порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов,
ОК 10	- проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;	
ОК 11	- вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в	

<p>учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;</li> <li>- оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</li> <li>- вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;</li> <li>- заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость</li> </ul>	<p>прочих доходов и расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;</li> <li>- виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;</li> <li>- порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов, и формирования финансового результата;</li> <li>- содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</li> <li>- нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость.</li> </ul>
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем программы учебной дисциплины, из них:</b>	71
<b>Во взаимодействии с преподавателем, в том числе:</b>	69
лекции	51
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа</b>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>ДЗ – 4 семестр</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1. Учет имущества банка	<b>Содержание учебного материала</b>		OK 01-OK 05, OK 09-OK 11.	
	1	Учет основных средств		
	2	Учет нематериальных активов		
	3	Учет материальных запасов		
	4	Проведение инвентаризации имущества		
Тема 2. Учет заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b>		OK 01-OK 05, OK 09-OK 11.	
	1	Учет заработной платы		
	2	Учет удержаний из заработной платы		
	3	Учет социальных взносов		
	<b>Практическое занятие</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
Тема 3. Учет финансовых результатов банка	<b>Содержание учебного материала</b>		OK 01-OK 05, OK 09-OK 11.	
	1	Учет доходов банка		
	2	Учет расходов банка		
	3	Учет финансовых результатов банка		
Тема 4. Учет налогов и взносов банками в	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Налог на добавленную стоимость		

<b>бюджет и внебюджетные фонды</b>	2	Налог на имущество организаций		<i>OK 01-OK 05, OK 09-OK 11.</i>
	3	Транспортный налог		
	4	Налог на прибыль		
	<b>Практическое занятие</b>			
<b>Тема 5. Бухгалтерская отчетность банков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<i>OK 01-OK 05, OK 09-OK 11.</i>
	1	Бухгалтерская отчетность банков		
	2	Содержание и заполнение форм бухгалтерской отчетности		
	<b>Практическое занятие</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>1</b>	
<b>Всего</b>			<b>69</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>2</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>71</b>	

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (18 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:** комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная, комплект демонстрационных плакатов.

**Технические средства:** Проектор Epson EB-S04, МФУ Laser Jet Pro, принтер Canon F 158200, телевизор LG Joy Max, персональный компьютер с выходом в интернет.

#### **Программное обеспечение:**

- AMD M100 CPU 2.6Ghz 2Gb RAM Windows7(x32)
- Windows Anytime Upgrade
- Microsoft Office 2007
- Консультант Плюс
- 360 total security
- Google Chrome
- Win Rar
- Adobe Reader 9

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

#### **Основные источники:**

1. Перекрестова Л.В. Финансы и кредит: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Л. В. Перекрестова, Н. М. Романенко, С. П. Сазонов; Ред. В.Е.Венюкова; Рец. Т.Е.Солодова [и др.]. М.: Академия, 2016. - 336с
2. Перекрестова Л.В. Финансы и кредит: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Л. В. Перекрестова, Н. М. Романенко, Е. С. Старостина; Ред. Е.А.Улановская; Рец. О.А.Кулешова. М.: Академия, 2016. - 224с.
3. Каджаева М.Р. Осуществление кредитных операций: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Р. Каджаева, Л. В. Алманова; Ред. Н.А.Ананьева; Рец. А.В.Пичугин. - М.: Академия, 2017. - 272с.
4. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: Учебник для учреждений среднего профессионального образования / В. П. Климович; Рец. Л.В.Агапова [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М: Форум, 2017. - 336с.

#### **Нормативно- правовые источники:**

1. Гражданский кодекс РФ. Ч.1.2. с изменениями и дополнениями.
2. Бюджетный кодекс РФ с изменениями и дополнениями.
3. Налоговый кодекс РФ с изменениями и дополнениями.
4. ФЗ от 10.07.02. № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)».
5. ФЗ от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» в ред. от 03.02.96 с изменениями и дополнениями.
6. ФЗ от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с изменениями и дополнениями.
7. ФЗ от 22.04.96 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» с изменениями и дополнениями.
8. ФЗ от 15.08.96 № 115-ФЗ «О бюджетной классификации РФ» с изменениями и дополнениями.
9. ФЗ от 31.12.97 № 157-ФЗ «Об организации страхового дела в РФ» с изменениями и дополнениями.
10. ФЗ от 25.02.99 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» с изменениями и дополнениями.
11. ФЗ от 08.07.99 №144-ФЗ «О реструктуризации кредитных организаций» с изменениями и дополнениями.
12. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на текущий год.



### **Нормативные документы Банка России**

1. Положение БР от 31.08.98 № 54-П «О порядке предоставления(размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата(погашения)» с изменениями и дополнениями.
2. Инструкция БР от 17.09.96 №8 «О правилах выпуска и регистрации ценных бумаг кредитными организациями на территории РФ» с изменениями и дополнениями.
3. Инструкция БР от 23.07.98 №75-И «О порядке применения федеральных законов, регламентирующих процедуру регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
4. Инструкция БР от 01.10.97 № 1 «О порядке регулирования деятельности банков» с изменениями и дополнениями.

### **Периодические издания:**

Журналы: «Финансы»,  
Финансы и кредит»,  
«Деньги и кредит»

### **3.2.2. Ресурсы Интернет:**

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
3. Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации [www.nalog56.ru](http://www.nalog56.ru)
4. Официальный сайт ЦБРФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Лань: Раздел «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань, ООО «Издательство Лань», <http://e.lanbook.com/>
6. Университетская библиотека онлайн ООО «Директ-Медиа» [www.bibloclub.ru](http://www.bibloclub.ru)
7. Национальная электронная библиотека Российская государственная библиотека (РГБ) <http://нэб.рф/>
8. ЭБС Znanium.com ИИЦ ИНФРА-М <http://znanium.com/>
9. Юрайт ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
10. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ) ООО «РУНЭБ» <https://elibrary.ru/titles.asp>
11. БД российских журналов East View ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
12. Статистика России АНО ИИЦ «Статистика России» <http://www.statbook.ru/>

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Каджаева М.Р. Банковские операции: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Р. Каджаева; Ред. Т.В.Шведова, И.Б.Ковалева; Рец. Н.И. Ганковская, О.А.Пронина. - М.: Академия, 2016. - 464с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценок
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;</li> <li>— оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;</li> <li>— оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;</li> <li>— оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;</li> <li>— оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;</li> <li>— проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;</li> <li>— вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;</li> <li>— оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;</li> <li>— оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;</li> <li>— оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</li> <li>— вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;</li> <li>— заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации:</li> <li>— баланс, оборотную ведомость</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;</li> <li>— порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;</li> <li>— содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;</li> <li>— порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;</li> <li>— классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;</li> <li>— порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;</li> <li>— состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;</li> <li>— виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;</li> <li>— порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов, и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Письменный и устный опрос</li> <li>— Подготовка презентаций</li> <li>— Выполнение практических работ.</li> <li>— Тесты.</li> <li>— Оформление задач, практических работ в рабочей тетради.</li> <li>— Контрольные работы.</li> <li>— ДЗ</li> </ul>	<p>От 26 – 56.</p> <p>По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций</p>

<p>формирования финансового результата;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</li><li>— нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость.</li></ul>		
---	--	--